SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE
DIVISÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO
FONE 3721-4260

No. i 86/DAS/16

DATA:25/01/2016

LAUDO PERICIAL (Individual)

CARACTERIZAÇÃO DA INSALUBRIDADE E/OU PERICULOSIDADE

(Decreto 97.458 de 15/01/89)

Nome do (a) Servidor(a) Clovis Chaves de Souza
SIAPE: 01169679

QUADRO RESUMO

Local de Exercício ou Tipo de Trabalho Realizado	Agente nocivo à saúde ou Identificação do risco	Grau de Agressividade		Adicional Concedido (%)		Medidas Corretivas
		Limite Tolerância e Tempo de Exposição	Medição e Tempo de Exposição	Insalubre	Periculoso	
MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	Hidrocarbonetos benzina, álcool isopropílico	Qualitativo	Inerente a atividade realizada	10%	—	Ver anexo

DESCRIÇÃO BÁSICA DAS ATIVIDADES

- Manutenção de equipamentos de informática: CPU, monitores de LCD e TRC;
- Aplicação de álcool isopropílico e benzina na limpeza de contatos e placas eletrônicas;
- Serviço de soldagem com ligas de estanho e chumbo em placas eletrônicas.

ANEXO - MEDIDAS CORRETIVAS

- Instalar sistema de exaustão que deverá ser acionado sobre que utilizar benzina, álcool isopropílico e limpa contatos;
- Instalar tomadas com proteção individualizada nas bancas;
- Uniformizar a distribuição da iluminação no ambiente;
- O uso de EPI deverá ser precedido de treinamento. Luvas, máscaras e óculos de proteção, calçado e avental de segurança devem ser de uso contínuo em todas as atividades de manutenção como pintura, soldagem, limpeza e lubrificação de peças e equipamento.

Francisco Felipe da Silva Junior
Engenheiro de Segurança do Trabalho
MASIS 178122/SIAPE 1827716
DSST/DAS/SEGESP/UFSC-UNIDADE SIASS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

CAMPUS REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE - CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS / SC
TELEFONE +55 (48) 3721 - 6233
E-mail: numa@contato.ufsc.br

DECLARAÇÃO
PARA FINS DE EMISSÃO DE LAUDO INDIVIDUAL DE INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE

Unidade: **PREFEITURA UNIVERSITÁRIA – P.U.**	
Departamento: **NÚCLEO DE MANUTENÇÃO - NUMA**	
Setor/Laboratório: **SETOR DE INFORMÁTICA**	
Função Gratificada ou Cargo de Direção: **SIM**	
Nome: **CLOVIS CHAVES DE SOUZA** **MAT: 08554-0 SIAPE: 01169679**	
Cargo: Assistente em administração	Jornada de trabalho: **40 horas**

Descrição básica das atividades:

- executa serviços de manutenção em equipamento de informática tais como: C.P.U., monitores de LCD e TRC (esse ultimo, mesmo desligado, apresenta cargas acumuladas no tubo de imagem que varia de 10kv à 25kv, dependendo do tamanho da tela), teclados, impressoras, no-breaks (esses mesmo desconectados da rede elétrica, permanecem energizados em razão das baterias), estabilizadores, notebooks, aparelho de fax e etc;
- desmontagem de equipamento; analise eletroeletrônica dos componentes; manutenção eletroeletrônica (soldagem, resoldagem);
- reparo de placas eletrônicas com soldagem e uso de ligas de estanho e chumbo; medição de tensão e corrente eletrica em equipamento energizados com uso de amperímetro, multimetro e osciloscopio; limpeza e troca de pilhas;
- utiliza nas soldagens e resoldagens, estanho 60/40 com fluxo;
- utiliza na limpeza de contatos e placas, alcool isopropilico, benzina e limpa contato a base de destilados de petróleo e propelente;
- recebe de equipamentos de ensino, pesquisa e extensão;
- realiza leitura de manuais;
- emite laudos e pareceres técnicos;
- zelar pelas ferramentas, máquinas, equipamentos e implementos sob sua responsabilidade;
- solicita a aquisição de materiais, peças e outras tarefas correlatas;
- elabora documentação técnica: redigir relatório técnicos; fazer lista de verificação (check-list);
- elabora manuais e procedimentos; elabora lista de materiais e equipamentos para orçamento e compras.
- cumpri normas de segurança e de preservação ambiental: identifica condições e atos inseguros; destina aos locais apropriados, os materiais descartaveis; sugere a utilização de materiais e produtos não agressivos ao meio ambiente; mantem os postos de trabalho em condições seguras.

Neste campo deverá constar uma das duas observações abaixo: 1- O servidor realiza atividades periculosas (com exposição permanente a riscos físicos) por tempo igual ou superior a metade da jornada de trabalho mensal.

Data: 01/fevereiro /2016.

Assinatura do servidor: _____

Núcleo de Manutenção - UFSC
Clovis Chaves de Souza
Chefe da Seção de Informática

Assinatura da chefia imediata: _____

Assinatura e carimbo do diretor da unidade: _____

Núcleo de Manutenção-UFSC
Janio Scheffer
Mat. 1167562